Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2012 № 66

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»**

С целью создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий населенных пунктов сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Новокусковское сельское поселение»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Приступить к работе по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области.
2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (приложение № 2).
4. Утвердить этапы градостроительного зонирования согласно приложению №3.
5. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (приложение № 4).
6. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (приложение № 5).
7. Специалисту 2 категории по землеустройству и градостроительству Богдановой Е.С. организовать учет и хранение данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области.
8. Ведущему специалисту Тясто Т.Г. обеспечить проведение конкурса (аукциона) на подготовку проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области.
9. Проект Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области с протоколами заседаний комиссии представить главе Новокусковского сельского поселения для принятия решения о направлении проекта Правил в Совет Новокусковского сельского поселения.

10.Отменить постановление администрации Новокусковского сельского поселения от 16.10.2006г. №52 «Об утверждении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Новокусковского сельского поселения».

11.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

12.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Асиновский район» на странице Новокусковского сельского поселения.

13.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории Е.С.Богданову.

Глава сельского поселения А.В.Карпенко

Приложение №1 к постановлению

администрации Новокусковского

 сельского поселения

от 28.03.2012г. № 66

**Состав**

**комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

**муниципального образования «Новокусковское сельское**

**поселение» Асиновского района Томской области**

Председатель Комиссии:

Карпенко А.В. – глава Новокусковского сельского поселения;

Заместитель председателя Комиссии:

Тясто Т.Г. – ведущий специалист администрации Новокусковского сельского поселения;

Секретарь Комиссии:

Богданова Е.С. – специалист 2 категории администрации Новокусковского сельского поселения;

Члены Комиссии:

Догадова Л.П. – председатель Совета Новокусковского сельского поселения,

Епифанов А.И. – директор МУП «Новокусковского ЖКХ»,

Козлов О.В. – специалист 1 категории администрации Новокусковского сельского поселения,

Репина А.В. – зам.главы по управлению делами.

Представитель Департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области (по согласованию).

Приложение №2 к постановлению

администрации Новокусковского

 сельского поселения

от 28.03.2012г. № 66

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»**

**Асиновского района Томской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (далее - Комиссия, Правила).
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области.
	3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Новокусковского сельского поселения по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Совет Новокусковского сельского поселения Правил.
	4. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке Правил и внесения изменений в них.
	5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Томской области, Асиновского района и органов местного самоуправления Новокусковского сельского поселения, а также настоящим положением.
	6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления и по согласованию представители организаций, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования коммунального хозяйства населенных пунктов.

1.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новокусковского сельского поселения.

1.8.Председателем комиссии является глава Новокусковского сельского поселения.

**2. Функции и права Комиссии**

1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки и проекта изменений в них с целью обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.
2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

 1) обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку и оценку подготовленных по её заданиям материалов при подготовке проекта Правил, внесение в них изменений;

 2) запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил, внесение в них изменений;

 3) создает рабочие группы и по своему усмотрению привлекает для работы в них необходимых специалистов:

 4) выступает с предложением к администрации Новокусковского сельского поселения о заключении договоров со сторонними организациями на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для подготовки проекта Правил;

 5) принимает и отклоняет предложения, поступившие в комиссию в процессе подготовки проекта Правил;

 6) обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний в проект Правил с обязательным приложением протоколов публичных слушаний;

 7) иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокусковского сельского поселения.

 Также Комиссия в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждает соответствующие задания на выполнение работ, подводит итоги о выполнении работ (этапов работ).

* 1. Комиссия вправе:
1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан;
2. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
3. Привлекать к работе независимых экспертов;
4. Публиковать материалы о своей деятельности.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.
	2. Регламент проведения заседаний Комиссии определяется ею самостоятельно с учетом поступления заявлений и ходатайств по вопросам, отнесенным к её компетенции. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в виде обоснованного заключения за своей подписью. Данное заключение учитывается как голосование по рассматриваемому вопросу.
	3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее двух третей от установленного числа её членов.
	4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии или его заместителем, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.
	5. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя (далее – председательствующий).
	6. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председательствующего по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.
	7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
	8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.
	9. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Комиссии.
	10. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.
	11. Комиссия представляет проект Правил на рассмотрение в администрацию Новокусковского сельского поселения на предмет соответствия генеральному плану муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» с последующим направлением главе Новокусковского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.
	12. После завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов таких слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Правил, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект Правил главе Новокусковского сельского поселения для принятия решения о направлении проекта Правил в Совет Новокусковского сельского поселения.
	13. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.
	14. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.
	15. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**4. Полномочия председателя Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- назначает и ведет заседания Комиссии;

- назначает секретаря из числа членов Комиссии для ведения протоколов заседаний Комиссии;

- приглашает для участия в деятельности Комиссии в случае необходимости специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;

- подписывает документы Комиссии;

- направляет в администрацию Новокусковского сельского поселения информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

**5. Полномочия заместителя председателя Комиссии**

5.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия.

**6. Полномочия секретаря Комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии:

* принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
* осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также других документы;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;

* организует контроль и исполнение решений Комиссии;
* участвует в голосовании при принятии решений Комиссии.

**7.Обеспечение деятельности Комиссии**

1. Администрация Новокусковского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.
2. Члены комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Приложение №3 к постановлению

администрации Новокусковского

сельского поселения

от 28.03.2012г. № 66

**Этапы**

**градостроительного зонирования**

1. Разработка карты градостроительного зонирования с установлением и отображением границ территориальных зон, границ земель общего пользования, зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и др.

2. Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3.Разработка порядка применения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области и внесения в них изменений.

Приложение №4 к постановлению

администрации Новокусковского

сельского поселения

от 28.03.2012г. № 66

**Порядок**

**проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»**

**Асиновского района Томской области**

1. Общие положения

1. Подготовку, организацию процесса согласования, обсуждения и направления на рассмотрение в Совет Новокусковского сельского поселения проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (далее – проект Правил) обеспечивает комиссия по подготовке проекта Правил (далее - Комиссия).
2. Заказчиком подготовки проекта Правил является администрация Новокусковского сельского поселения.
3. Финансирование подготовки проекта Правил обеспечивается за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального образования «Асиновский район», местного бюджета.
4. Проект Правил выполняется в соответствии с техническим заданием, подготовленным Комиссией.

2. Последовательность и сроки проведения работ

по подготовке проекта Правил

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта Правил  | Одновременно с созданием комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 2 | Подготовка проекта Правил | В соответствии с календарным планом по муниципальному контракту |
| 3 | Проверка проекта Правил на соответствие действующему градостроительному законодательству и документам территориального планирования, проведение процедур согласования | В соответствии с градостроительным кодексом с момента получения разработанного проекта |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил  | В течение десяти дней после проверки готового проекта Правил  |
| 5 | Проведение процедуры публичных слушаний по проекту Правил  | В течение двух месяцев с момента опубликования проекта Правил  |
| 6 | Представление проекта Правил на утверждение в Совет Новокусковского сельского поселения или направления его на доработку | В течение десяти дней с момента проведения публичных слушаний |

Приложение №5 к постановлению

администрации Новокусковского

сельского поселения

от 28.03.2012г. № 66

**Порядок**

**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке**

**проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области**

 1. С момента опубликования постановления администрации Новокусковского сельского поселения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области (далее проект правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта правил заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение Асиновского района Томской области (далее - комиссия) предложения по подготовке проекта правил (далее предложения).

 2. Предложения могут быть направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» Асиновского района Томской области) по адресу: 636810 Томская область, Асиновский район, с.Ново-Кусково, ул.Школьная, 55.

 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, недописанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.